Søke om støtte og lage prosjekt

Driftsstøtte

For å kunne motta driftsstøtte må man kunne bevise at aktiviteten man gjør er viktig for kommunens eller fylkets innbyggere. Gå gjennom politiske planer og programmer, og se om det finnes målsetninger i disse som fylkeslaget kan oppfylle. Alternativt må man få politikere eller administrasjon lokalt til å se at vårt arbeid er viktig, og vedta at vi skal støttes.

Det kan være vanskelig å få driftsmidler. Det er ofte slik at myndighetene og andre bidragsytere vil se konkrete resultater for pengene de bevilger, og derfor spisser tildelingen mer. Derfor er det lurt å:

Organisere arbeidet som et prosjekt

Et prosjekt er en plan for å løse et konkret problem. Prosjektet skal foregå over en tidsavgrenset periode, og skal ved slutten av perioden evaluere hvorvidt man har løst de skisserte utfordringene.

Gjennom å drive prosjekter kan man være kreative, hente inn støttespillere utenfor egen organisasjon, og få muligheten til å lykkes med målbevisst arbeid.

Når det offentlige eller private har midler man kan søke på, har de gjerne definert noen målsetninger. Da må FRI vise hvordan vårt arbeid kan bidra til å nå disse målene. Rett inn tiltakene mot den målgruppen som defineres i utlysningen.

Prosjektfasene

Et prosjekt har fem faser det skal gjennom:

1. **Problemformuleringsfasen**
   å utvikle og tilpasse ideen til virkeligheten, finne medeiere, få "investorer" tent på ideen, skrive prosjektbeskrivelse.
2. **Forberedelsesfasen**
   å få folk, lokaler, penger og utstyr på plass - besøke lignende prosjekt
3. **Gjennomføringsfasen**
   prosjektet gjennomføres innenfor den planlagte perioden
4. **Evalueringsfasen**
   hva gikk bra, hva kunne gjøres bedre, hva kan videreføres - alle som har vært "utsatt" for prosjektet bør delta.
5. **Oppfølgingsfasen**
   sikre at det som ønskes videreført, også blir det.

Når du har fått en ide, tilpasset den til virkeligheten rundt deg, og funnet ut at du vil søke midler, er det viktig å finne flere som kan være med, altså medeiere til prosjektet. Dette kan være FRI-laget ditt, eller andre som jobber innenfor feltet. Handler prosjektet om mobbing i skolen kan du få med foreldregruppen, lærere, elevrådet eller skolehelsetjenesten. Handler det om eldre kan du få med besøkstjenesten, pårørendeforeninger eller det kommunale eldrerådet. Eller kanskje alle sammen.

Den viktigste forberedelsen til et prosjekt er prosjektbeskrivelsen. Her skal du gjennomføre prosjektet på papiret, altså lage en detaljert plan for gjennomføring. Dette kan høres vanskelig ut, men oppskriften under viser en ryddig vei mot målet.

Prosjektbeskrivelse

- PROSJEKTETS ARBEIDSTITTEL: Lag en kort og fengende overskrift, gjerne så god at den også kan brukes som prosjektes hovedtittel.
- IDE: Beskriv kort hva du vil gjøre.
- FORMÅL: Hvorfor vil du sette i gang prosjektet?
- INNLEDNING: Kort beskrivelse av hvorfor det er nødvendig å lage prosjektet.
- INNHOLD: Beskriv prosjektet nærmere. Hvor skal det være? Hvor stort skal det være? Hvordan skal det fungere teknisk? Hva trenges? Lag en sjekkliste over utstyr/materiale. Metode og bakgrunn
- INTERN ORGANISERING: Lag en grafisk framstilling av hvordan prosjektet skal organiseres. Hvem skal gjøre hva?
- SAMARBEIDSPARTNERE: Skal du samarbeide med noen for å gjennomføre prosjektet? Hvis du har samarbeidspartnere må du fortelle litt om dem: hvem de er, hva de skal gjøre, om de tilfører penger til prosjektet og lignende.
- MARKEDSFØRING/PR: Hvordan vil du markedsføre prosjektet? I forhold til publikum direkte og til pressen.
- BUDSJETT: Før opp prosjektets utgifter. Leie av lokaler og utstyr. Eventuelt lønn og honorarer der man ikke kan bruke frivillige. For å få pris på leie av utstyr ta kontakt med konkrete firma for tilbud. Før deretter opp antatte inntekter.
- FINANSIERING: Husk sponsorinntekter, salg og eventuelle inntekter fra fond og legater. Inntektene skal være like store som utgiftene.
- HANDLINGSPLAN: Hvordan legges prosjektet opp? Tidsfrister på finansiering, PR og tillatelser. Datoer. Tenk igjennom hver eneste ting som skal gjøres for at ditt prosjekt skal lykkes, og skriv inn på handlingsplanen tidsfristen for at tingene må være gjort.

- EVALUERING: Senest 14 dager etter at prosjektet er gjennomført skal det evalueres. La handlingsplanen slutte med evaluering etter avvikling.

- PROSJEKTRESYMÉ: Etter du har beskrevet prosjektet, lag et resymé av prosjektet (max 1 side). Bruk resymeet til å informere sponsorer, samarbeidspartnere og andre som ikke behøver å lese hele prosjektbeskrivelsen.

Prosjektbeskrivelsen bruker du når du skal få samarbeidspartnere og eventuelle investorer tent på ideen, før du går videre til å søke myndighetene om midler.

Søknad om støtte

Når du søker om finansiell støtte, er det flere ting som kan øke sjansene for uttelling.

- Finn flere finansieringskilder
  - Næringsliv, myndigheter, private, organisasjonslivet
  - Ikke bare bidrar disse med midler, men også med økt troverdighet til prosjektet, når det knyttes opp til andre kjente aktører.
- Overhold frister og søk i god tid før du behøver pengene
- Vis alle inntekter og utgifter (budsjett)
- Sett verdi på gratis initiativ og synliggjør frivillighet
- Vær nøye med utfylling av skjemaer hvis påkrevd
- Bruk lokale politikere du kjenner!

Når du skriver søknad selv, uten ferdigskjema, er oppskriften under grei å bruke:

Shake'n'bake: Skriv søknad

- Stiles som et brev
- Skal inneholde følgende
  - Tittel på prosjektet
  - Søknadsbeløp
  - Prosjektbeskrivelse
  - Tid og sted (produksjonsplan) - hvor og når prosjektet finner sted
  - Oversikt over de medvirkende - hvem, hvor mange?
  - Budsjett
  - Finansieringsplan - det skal fremgå av finansieringsplanen hvor de øvrige midlene til prosjektet kommer fra, og hvem dere ellers søker om støtte.
  - Eventuelle bilag
  - Underskrift

Noen tips i forhold til budsjettet

- Budsjettet må være reelt og nøkternt
- Vis at organisasjonen er villig til å gjøre en egeninnsats
- Unngå høy avlønning

- Ikke framsett påstander som ikke lar seg dokumentere!

Hvor kan vi få støtte?

- Kommunen
- Fylkeskommunen
- Stiftelsen Helse og rehabilitering
  - Må vurderes av FRI Sentralt
- Barne- og likestillingsdepartementets homopott
  - Må gjøres i samarbeid med FRI sentralt
- Direktorater og departementer (kun via FRI sentralt)
- Fritt Ord
- Private aktører/næringslivet
- Partene i arbeidslivet

(Kilde: Maler til prosjekter og søknadsskriving er lånt med tillatelse fra ungdomsklubben Tvibit i Tromsø)

Trenger du hjelp og tips kan du lage et utkast til en prosjektsøknad og sende det til FRI sentralt. Der finnes det kunnskapsrike medarbeidere som kan komme med tips/innspill/forslag og endringer til søknaden din.